Консультация

**«Портфолио педагога»**

 Понятие портфолио различно. Чаще всего оно применяется как портфолио творческой личности. Однако из всех определений понятия портфолио можно выделить, что этот способ фиксации, накопления индивидуальных достижений за какой-то определенный период.

Причем, портфолио может составляться как на одного человека, так и на группу детского сада, спортивный коллектив, детский музыкальный коллектив. Портфолио может составляться и на педагогический коллектив детского сада, и на конкретную семью.

**Портфолио педагога:**

 - это способ фиксирования, накопления и оценки творческих достижений педагога;

 - это комплект документов, регламентирующих его деятельность, формирующий рефлексию его собственной деятельности.

 - это один из методов оценки профессионализма педагогов. Он включает материалы, демонстрирующие умения педагога решать задачи своей профессиональной деятельности, выбрать стратегию и тактику профессионального поведения.

 Портфолио даёт возможность педагогу продемонстрировать те результаты практической деятельности, которые он считает наиболее значимыми для оценки своей профессиональной компетенции, позволяет демонстрировать не только результаты деятельности, но и прогресс по сравнению с предыдущими результатами.

**Цель портфолио:**

Накопление достижений, отслеживание индивидуального прогресса, представление деятельности и профессионального развития за определенный период времени.

**Портфолио предназначается  для:**

* самооценки и  стимулирования  профессионального  роста  и  деятельности воспитателя  ДОУ;
* оценивания квалификационного  уровня  и  качества  профессиональной  деятельности (во  время  аттестации)

**Основные принципы  формирования и  ведения  Портфолио:**

 - Принцип непрерывности (постоянное систематичное и последовательное пополнение Портфолио);

 - Принцип диагностико-прогностической направленности (отражение состояния профессионального роста, наличие параметров профессиональной деятельности);

 - Принцип интеракции (обеспечение эффективной обратной связи с субъектами образовательного пространства);

 - Принцип научности (обоснование целесообразности построения Портфолио на основе компетентностного, деятельностного, системного подходов);

 - Принцип индивидуально-дифференцированной направленности (оценку профессионализма в соответствии с требованиями результативности воспитателя ДОУ).

**Классификация моделей.**

* По принадлежности (авторству)
* По направленности
* По целеполаганию
* По времени создания
* По оформлению
* По содержанию

**По принадлежности (авторству) –** портфолио как показатель достижений:

* Портфолио **дошкольника;**
* Портфолио **педагога;**
* Портфолио **дошкольного учреждения;**
* Портфолио **семьи;**
* Портфолио **коллектива ( детского, педагогического, творческого).**

**По направленности:**

* **Портфолио – собственность** – сбор материала для себя;
* **Портфолио – отчет** – сбор материала по запросу, заявке, в соответствии с планом исследования, работы.

**По целеполаганию -** портфолио как отражение поставленных задач:

* **портфолио достижений –** отражает результаты работы по конкретному направлению деятельности;
* **аттестационный –** отражает достижения в межаттестационный период педагога, ДОУ;
* **накопительный –** содержит информацию о результатах собственной деятельности педагога, ребенка, ДОУ, об опыте коллег, материалы периодической печати и др., для её дальнейшей обработки и систематизации;
* **тематический –** отражает опыт деятельности педагога, ДОУ, коллектива в рамках определенной темы;
* **проблемный –** предполагает сбор информации по вопросам, являющимся наиболее актуальными для педагога, ДОУ, отражает цели, процесс и результаты решения поставленной проблемы;
* **оценочно –диагностический –** учитывает результаты, достигнутые за определенный период времени, с целью прогнозирования дальнейшей деятельности;
* **конкурсный –** определяет рейтинг деятельности педагога, ДОУ;
* **рефлексивный-** демонстрирует анализ особенностей работы с различными источниками информации: ощущений, размышлений, впечатлений.

**По времени создания:**

* краткосрочный;
* среднесрочный;
* долгосрочный.

 Время работы над портфолио определяется автором исходя из задач, интересов, необходимости.

**По оформлению:**

* печатный вариант – в виде папок, карточек, портфелей;
* электронное портфолио;
* раскраска – странички ксерокопируются, предлагаются детям для раскрашивания.

 Портфолио – это результат деятельности автора, поэтому ему предоставляется полная свобода и приветствуется инициатива при едином требовании – удобство хранения

**По содержанию:**

* **портфолио документов** – сертифицированные (документированные) индивидуальные достижения;
* **портфолио работ** – собрание различных творческих и проектных работ автора, а также описание основных форм и направлений его образовательной и творческой активности: участие в научных конференциях, конкурсах, прохождение курсов, различного рода практик, спортивных и художественных достижений и др.;
* **портфолио отзывов** – характеристики отношения автора к различным видам деятельности, представленные педагогами, родителями, возможно, коллегами, работниками системы дополнительного образования и др., а также письменный анализ самого автора своей конкретной деятельности и её результатов;
* **комплекс материалов**.

**Требования к оформлению портфолио**

* систематичность и регулярность;
* полнота и конкретность представленных сведений;
* структуризация материалов, логичность и лаконичность всех письменных пояснений;
* аккуратность и эстетичность оформления;
* целостность, тематическая завершенность представленных материалов;
* презентабельность.

**Структура портфолио.**

* **Портрет**.

 Раздел, раскрывающий личность. В него собираются фотографии, свидетельства, характеризующие любимые занятия, интересы.

* **Коллектор.**

 Раздел содержит информацию, накопленную в соответствии с целью портфолио, все, что связано с тематикой портфолио, но не является продуктом деятельности автора.

* **Рабочие материалы.**

 Копилка различных видов работ, выполненная самим автором портфолио.

* **Достижения.**

 Раздел содержит работы, которые, по мнению автора портфолио демонстрируют его прогресс в развитии.

**Алгоритм работы над портфолио**

* Постановка цели: автору должно быть понятно, для чего необходимо создавать портфолио.
* Определить вид портфолио.
* Определить временной отрезок, во время которого будет собираться информация.
* Определить структуру портфолио: количество, название рубрик.
* Презентация портфолио.

**Аттестационное портфолио**

В период подготовки к аттестации целесообразно оформить аттестационный портфолио, который поможет наглядно показать соответствие заявленной квалификационной категории. В это портфолио могут войти материалы, показывающие владение современными педагогическими технологиями, устойчивость и динамику результатов деятельности, наличие оригинальных разработок, оценку деятельности участниками педпроцесса и администрацией. Можно по желанию включать разные рубрики, которые, наиболее ярко покажут профессионализм, творчество.

**Примерное содержание:**

 **Портрет**

* Общие сведения о педагоге Фамилия, имя, отчество, год рождения
* Презентации Автобиография;
* Резюме;
* Эссе «Моя педагогическая философия»
* Профессиональный путь (раздел позволяет судить о процессе индивидуального развития педагога):
	+ Образование: ВУЗ (копии документов)
	+ Трудовой и педагогический стаж, стаж работы в данном ДОУ (место работы, период, должность)
	+ Повышение квалификации – учреждение, дата, название курса, объём курсовой программы (копии документов, подтверждающих повышение квалификации)
	+ Наличие учёных и почётных званий и степеней.
* Аттестация Квалификационная категория/разряд, дата и номер приказа о присвоении категории, сертификат

 **Коллектор**

Материалы, в которых обосновывается выбор аттестуемым:

* Образовательные программы и комплекты учебно-методической литературы;
* Используемые образовательные технологии;
* Средства педагогической диагностики для оценки образовательных результатов;
* Тематические подборки литературы;
* Списки прочитанных за год книг с аннотациями.

**Рабочие материалы**

* Методические материалы, свидетельствующие о профессионализме педагога
* Видеокассеты с записями занятий или их фрагментов;
* Конспекты (планы) занятий, праздников, развлечений и др. мероприятия.
* Участие в методической работе ДОУ (организация и проведение семинаров, «круглых столов», мастер-классов и т. п.)
* Сценарии открытых мероприятий, фотографии и видеокассеты с их записью (занятия, выставки, экскурсии, КВНы и т. п.) ;
* Аудио- видеокассеты с записями выступления педагога на конференциях, семинарах и пр.
* Опыт работы (подготовка творческого отчёта, реферата, доклада, статьи)
* Список творческих работ, рефератов, учебно-исследовательских работ, проектов;
* Тексты, тезисы докладов, статей, программы кружков, секций.
* Участие в конференциях и семинарах (Тематика мероприятий, название проводившей её организации, форма участия);
* Отзывы об участии в практических семинарах, конференциях и пр.
* Проведение научных исследований, опытно-экспериментальной работы, разработка авторских программ
* Тематика и описание творческих, проектных, экспериментальных работ.
* Название авторских пособий, дидактических игр и т. п.
* Изготовленные наглядные пособия, дидактические материалы и пр.
* Другие документы.

 **Достижения** (динамика результатов педагогической деятельности аттестуемого педагога за определённый период)

* Копии документов о наиболее значимых правительственных наградах, грамоты, благодарственные письма, печатные материалы.
* Участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах, участие в методических неделях
* Копии дипломов различных конкурсов
* Подготовка воспитанников к участию в конкурсах Победители конкурсов, соревнований и др. Копии дипломов, грамот, полученных детьми.
* Отзывы детей, коллег, родителей и др.
* Диагностика Сравнительный анализ деятельности педагогического работника за 3 года

**Педагогический портфель**

Интересной формой портфолио является педагогический портфель как способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений педагога в определённый период его деятельности. Цель его – сформировать банк данных о нём. Периодичность заполнения педагогического портфеля: не менее 1 раза в квартал

**Содержание**

* Визитная карточка (Информация о педагоге)
* Повышение уровня педагогической квалификации (Документ об окончании курсов, посещениях открытых просмотров, конференций и пр.)
* Диагностика профессионального мастерства педагога (Результаты итоговой диагностики, сравнительный анализ за год и несколько лет, срезы знаний воспитанников)
* Педагогическая копилка (материалы, разработанные педагогом, конспекты занятий, открытых просмотров, мероприятий для педагогов ДОУ, города, области, проекты, аудио- и видеоматериалы, фотографии)
* Показатели в работе (Награды, поощрения, сертификаты)
* Отзывы (Заключения, рецензии, резюме)

**Портфолио ДОУ**

 Цель – обеспечить информацией об эффективности деятельности ДОУ сотрудников, родителей, детей, членов аттестационной комиссии. Периодичность заполнения – не менее 1 раза в квартал, место хранения – кабинет заведующего.

 Портфолио ДОУ отражает достижения ДОУ за определённый период.

 **Содержание**

* Информационно-аналитические материалы.
* Сведения об инновационной деятельности
* Участие педагогов в городских, областных, всероссийских мероприятиях.
* Документы, подтверждающие участие детей в соревнованиях, конкурсах, фестивалях, выставках, проводимых в ДОУ, городе, области, России
* Публикации материалов из опыта работы педагогов в городских, областных, всероссийских изданиях.
* Сведения о наградах (или копии наградных свидетельств) .
* Фотоматериалы
* Видеоматериалы
* Результаты диагностики детей по освоению Программы
* Отзывы, пожелания коллег, родителей, публикации материалов о деятельности детского сада в СМИ.

**Портфолио Семьи**

Портфолио семьи – один из новых видов, но именно он позволяет ребёнку почувствовать себя частью большой дружной семьи, родителям – систематизировать и обобщить положительный опыт семейного воспитания, обратить внимание на проблемы и трудности и своевременно найти пути их решения. Структура может содержать такие разделы, как «Генеалогическое древо», «История семьи в картинках», «Семейные традиции», «Наши увлечения», «Мы путешествуем» и многое другое.

**Рубрики**

* Портрет Герб семьи
* Генеалогическое древо
* Семейные традиции
* Коллектор «Советы» - статьи, публикации
* Рабочие материалы История семьи в картинках
* Наши увлечения
* Достижения
* Наши успехи