План мероприятий по противодействию коррупции МБДОУ детский сад № 30 «Звездочка» на 2018-2019 годы

Утверждаю

Заведующая МБДОУ д/с №30

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тагирова Ш.Н.

**План мероприятий по противодействию коррупции МБДОУ детский сад № 64 «Малышок» на 2017-2018 годы**

Утверждаю

Заведующая МБДОУ д/с №30

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тагирова Ш.Н.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок**  **исполнения** |
| **1** | Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. | заведующий | февраль 2018 г. |
| **2.** | Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции. | председатель Комиссии  члены Комиссии | февраль 2018 г. |
| **3.** | Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники муниципального учреждения, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. | заведующий | постоянно |
| **4.** | Просмотр фильмов, касающихся антикоррупционной деятельности. | зам. председателя Комиссии | 1 раз в квартал |
| **5.** | Осуществление контроля за процедурой информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений. | председатель Комиссии | постоянно |
| **6.** | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции. | председатель Комиссии | 1 раз в полгода |
| **7.** | Организация индивидуального консультирования | зам. председателя Комиссии | 1 раз в месяц |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | работников муниципального учреждения по вопросам противодействия коррупции. |  |  |
| **8.** | Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции. | председатель Комиссии  члены Комиссии | постоянно |
| **9.** | Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимых органом местного самоуправления. | зам. председателя Комиссии | по мере проведения |
| **10.** | Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. | заведующий | 1 раз в полгода |
| **11.** | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами. | заведующий | постоянно |
| **12.** | Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции. | председатель Комиссии | 1 раз в год |
| **13.** | Ежегодное представление руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. | заведующий | 1 раз в год |