****

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

АДМИНИСТРАЦИЯ ГО «ГОРОД КАСПИЙСК»

Муниципальное бюджетное дошкольное

образовательное учреждение детский сад № 30 "Звёздочка"

*г.Каспийск ул.Приморская 22*

**Приказ**

# 

# **№ 12 от 8.02. 2018г.**

**О Комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ д/с № 30**

В соответствии с Федеральным [закон](consultantplus://offline/ref=708376F466AE74B3D30F47CD06EB6A3832FE17E5FED4FC7FCAC2285A0624X9J)ом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях обеспечения единого подхода к организации и проведению работы по вопросам предупреждения и противодействия коррупции в МБДОУ д/с № 30 «Звездочка», руководствуясь Распоряжением Администрации городского округа «город Каспийск» «О принятии мер по предупреждению коррупции» № 223-р от 03.07.2014г,-

приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о Комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ д/с №30 «Звездочка»

1.2. Состав Комиссии по противодействию коррупции:

1. Масумова З.Л. – председатель Комиссии

2. Исмиханова Л.К. – зам.председателя Комиссии

3. Мурсалова Б.Р. – секретарь Комиссии

4. Шихшалилова Р.М. – член Комиссии

5. Гусейнова Д.Р. – член Комиссии

3. Контроль выполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ д/с №30 Тагирова Ш.Н.

Утверждаю

Заведующая МБДОУ д/с №30

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тагирова Ш.Н.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Комиссии по противодействию коррупции МБДОУ д/с № 30**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №30 «Звездочка» (далее — Комиссия).

1.2. Комиссия является совещательным органом, образованным в целях повышения эффективности применения мер по противодействию коррупции в МБДОУ д/с №30.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти, законодательством Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

**2. Основные задачи Комиссии**

2.1. Разработка и координация выполнения мероприятий антикоррупционной направленности в МБДОУ, а также анализ и оценка выполнения работ.

2.2. Подготовка предложений, направленных на реализацию мероприятий по предупреждению и профилактике коррупции, устранению причин и условий, способствующих проявлениям коррупции в МБДОУ д/с №30. **3. Состав и порядок формирования Комиссии**

3.1. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены Комиссии. Персональный состав Комиссии утверждается приказом руководителя ДОУ.

3.2. В период отсутствия председателя Комиссии или по его поручению указанные полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

3.3. Состав Комиссии формируется из работников МБДОУ.

3.4. Участие в работе Комиссии осуществляется на общественных началах.

**4. Функции Комиссии**

4.1. Контролирует и анализирует ход выполнения антикоррупционных мероприятий, предусмотренных планом работы по противодействию коррупции.

4.2. Осуществляет оценку эффективности реализации принятых решений по вопросам противодействия коррупции.

4.3. Рассматривает на заседаниях Комиссии информацию о возникновении конфликтных и иных проблемных ситуаций, свидетельствующих о возмож-ном наличии признаков коррупции, организует изучение этих ситуаций с целью последующего информирования правоохранительных органов для принятия соответствующих мер.

4.4. Формирует предложения по выявлению причин и условий, способству-ющих затягиванию принятия управленческих решений, и фактов коррупции в МБДОУ д/с №30.

4.5. Вырабатывает рекомендации по организации мероприятий по просвеще-нию педагогических работников в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения, а также нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям.

4.6. Рассматривает результаты антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых актов, издаваемых МБДОУ.

4.7. Содействует осуществлению общественного контроля за реализацией государственной антикоррупционной политики в МБДОУ.

4.8. В пределах своей компетенции участвует в подготовке проектов правовых актов по вопросам противодействия коррупции.

**5. Полномочия Комиссии**

5.1. Комиссия имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организа-ции, координации, совершенствования и оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления по противодействию коррупции;

- заслушивать на своих заседаниях руководителей подведомственных образовательных организаций о применяемых ими мерах, направленных на исполнение решений Комиссии;

- подготавливать проекты соответствующих решений Комиссии;

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от органов местного самоуправления, органов государственной власти, правоохранительных органов, территориальных федеральных органов исполнительной власти, организаций и должностных лиц;

- привлекать для участия в работе Комиссии независимых экспертов (консультантов);

- передавать в установленном порядке материалы для привлечения к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности должностных лиц, по вине которых допущены случаи коррупции либо нарушения антикоррупционного законодательства.

**6. Порядок работы Комиссии**

6.1 Организационно-техническое обеспечение заседаний Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

6.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания Комиссии. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

6.3 Заседания Комиссии проводит его председатель. При временном отсутствии председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.

6.4. Дата, повестка дня и порядок проведения очередного заседания определяются председателем Комиссии в соответствии с планом работы Комиссии и с учетом предложений членов Комиссии и доводятся до членов Комиссии секретарем Комиссии.

6.5. Извещение членов Комиссии о времени, месте проведения и повестке дня заседания осуществляется не позднее, чем за пять рабочих дней до планируемой даты проведения заседания.

6.6. Материалы к заседанию Комиссии предоставляются членами Комиссии не позднее, чем за пять рабочих дней до даты заседания.

6.7. Предложения членов Комиссии по изменению проекта повестки дня заседания предоставляются секретарю Комиссии не позднее, чем за три рабочих дня до даты заседания.

6.8. При невозможности личного участия член Комиссии, ответственный за подготовку вопроса для текущего заседания Комиссии, предоставляет подготовленные к заседанию материалы секретарю Комиссии не позднее, чем за два дня до заседания Комиссии.

6.9. Решения Комиссии по каждому вопросу принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов мнение председателя Комиссии является решающим.

6.10. Решения Комиссии оформляются протоколом и подписываются

**Комиссия**

**по противодействию коррупции при МБДОУ д/с №30**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **ФИО членов комиссии** |  |
| 1 | Масумова Зарина Лазировна | Председатель Комиссии |
| 2 | Исмиханова Лиза Касуиовна | Зам. председателя Комиссии |
| 3 | Мурсалова Беневша Ремихановна | Секретарь Комиссии |
| 5 | Шихшалилова Раисат Магомедовна | Член Комиссии |
| 6 | Гусейнова Динара Рамисовна | Член Комиссии |